



F. SOLICITUD DE PLANCHETA

Solicitud de plancheta para trámites varios.

1. Completar todos los datos correspondientes a las 4 pestañas (*Identificación – Datos Catastrales – Dirección Trámite – Comitente*).

a. IDENTIFICACIÓN

- a. En el punto "Descripción" se deberá aclarar **el número de expediente del Plano Definitivo**.

Iniciar/Editar Trámite

Identificación **Datos Catastrales** Dirección Trámite Comitente

Tipo
Solicitud de Plancheta Catastral

Referencia

Descripción

b. DATOS CATASTRALES

Iniciar/Editar Trámite

Identificación **Datos Catastrales** Dirección Trámite Comitente

Circunscripción	Sección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manzana	Parcela
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ph	
<input type="text"/>	
Manzana Of	Parcela Of
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Catastro	
<input type="text"/>	

c. DIRECCIÓN TRÁMITE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales **Dirección Trámite** Comitente

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

d. COMITENTE

- a. Una vez completada esta última pestaña, haga clic en el botón **"Aceptar"**.

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite **Comitente**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente
- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

Aceptar **Aceptar**

2. Pantalla general del trámite

1. REQUISITOS

Haciendo click en el botón "Requisitos" se desplegará la siguiente pantalla, que aclara la documentación a presentar.

N° 000049
Solicitud de Plancheta Catastral
✎ Editar Trámite 000049

✓ Requisitos
✕ Flujo Trámite
1

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

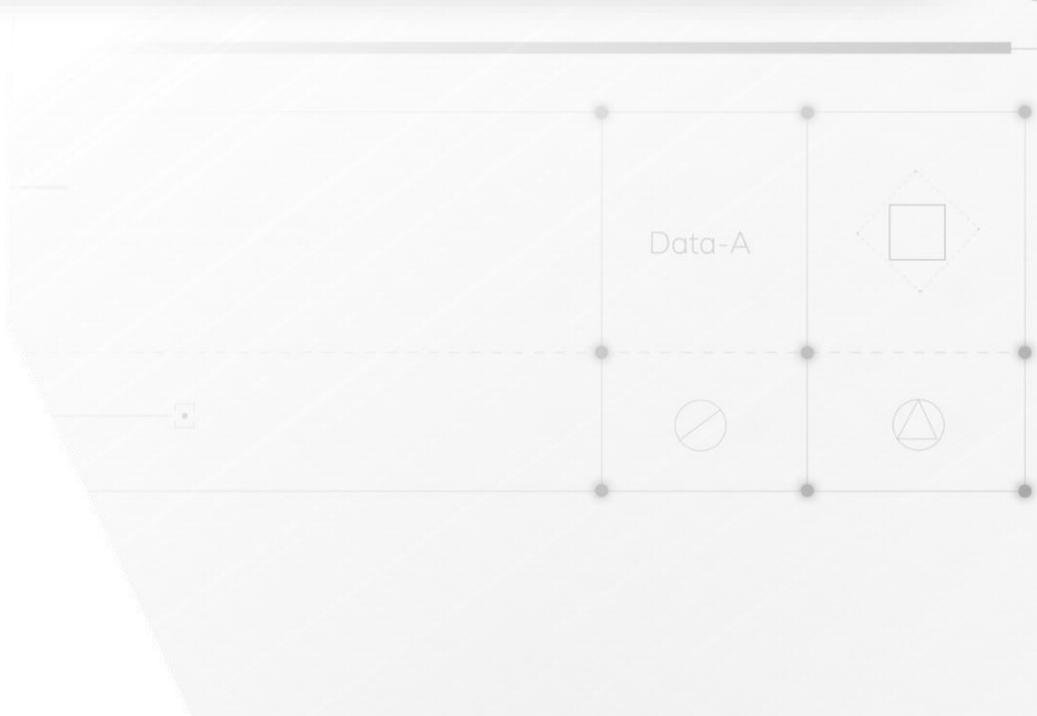
Seleccionar parcela en mapa
2

Adjuntar los siguientes documentos:
3

Acreditación de Titularidad

Datos
Tipologías
Documentos Adjuntos
Datos de la Parcela Provincial
Mensajes
Informes de Visación

Datos Trámite		Datos Comitente	
Tipo	Solicitud de Plancheta Catastral	Comitente	laura
Trámite	✎ Editar 000049	Correo Electrónico	judith_pinto@hotmail.com
Expediente Municipal	No Asignado 2	Domicilio	san martin 2186
Parcela	🗺 Abrir Mapa 0.0000000, 0.0000000	Piso / Dpto	
Estado	Pendiente	Barrio	
Referencia		Otros Datos	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono: ... Documento: ... Otro dato: ... Otro: ...
Descripción			
Nomenclatura Catastral Municipio	01-01-01-01 PH:00		
Nomenclatura Catastral Provincia			
Manzana y Parcela Oficial	-		
Número de Catastro			
Dirección	san martin 2186 Depto: 13		



Requisitos Trámite

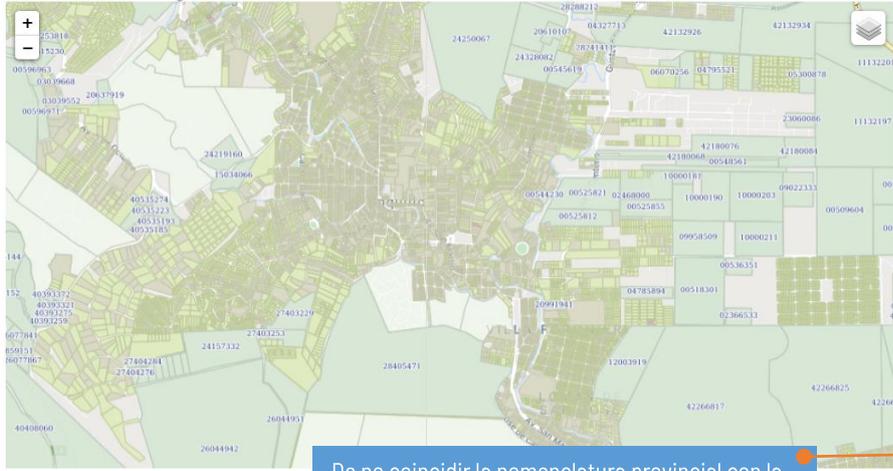
- **Completar la siguiente documentación:**
 - Acreditación titularidad (escritura, boleto compra venta, posesión)
 - Datos inmueble
 - Seleccione parcela en mapa
- Toda la documentación adjuntada deberá ser en *en formato pdf o jpg*

2. SELECCIONAR PARCELA DE MAPA

Hacer click en el botón "Abrir Mapa". Se desplegará la siguiente pantalla, donde se deberá seleccionar la parcela a intervenir.

Selección de la Parcela

Desde el control de capas  puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los geoservicios

De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de manera manual desde el botón editar trámite.

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente editando el trámite.

← Volver

Referencias

Latitud

Longitud

Nomenc.Provincial

Nomenc.Municipal

Aceptar



3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los documentos a adjuntar pueden ser .jpg o .pdf. En todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en .pdf, en orientación horizontal, en colores y escala reglamentarios.

✓ Requisitos Flujo Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

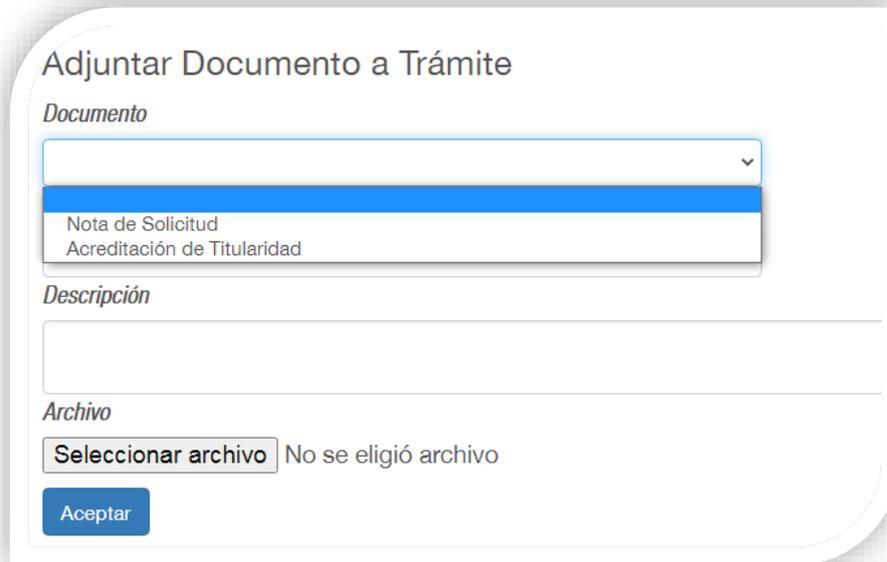
Adjuntar los siguientes documentos:

Acreditación de Titularidad

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

- a. Haciendo clic en el botón "Adjuntar" se despliega la siguiente pantalla donde podrá seleccionar y cargar los diferentes archivos.
Se deberán enviar obligatoriamente:
- *Acreditación de Titularidad*



Adjuntar Documento a Trámite

Documento

Nota de Solicitud
Acreditación de Titularidad

Descripción

Archivo

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Aceptar

- b. Cargados los 2 archivos obligatorios se habilitará el botón "Enviar a Municipalidad". Hacer clic en el mismo para comenzar el proceso de visado.



✓ Requisitos Flujo Trámite

El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

Enviar a Municipalidad

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

Acreditación de Titularidad

- c. El "Comprobante de pago de tasa municipal" deberá adjuntarse en una segunda instancia. El cedulón será enviado por la oficina de Catastro una vez verificada la documentación enviada.
- d. Luego de abonarlo, se deberá enviar el comprobante en "Documentos Adjuntos".