

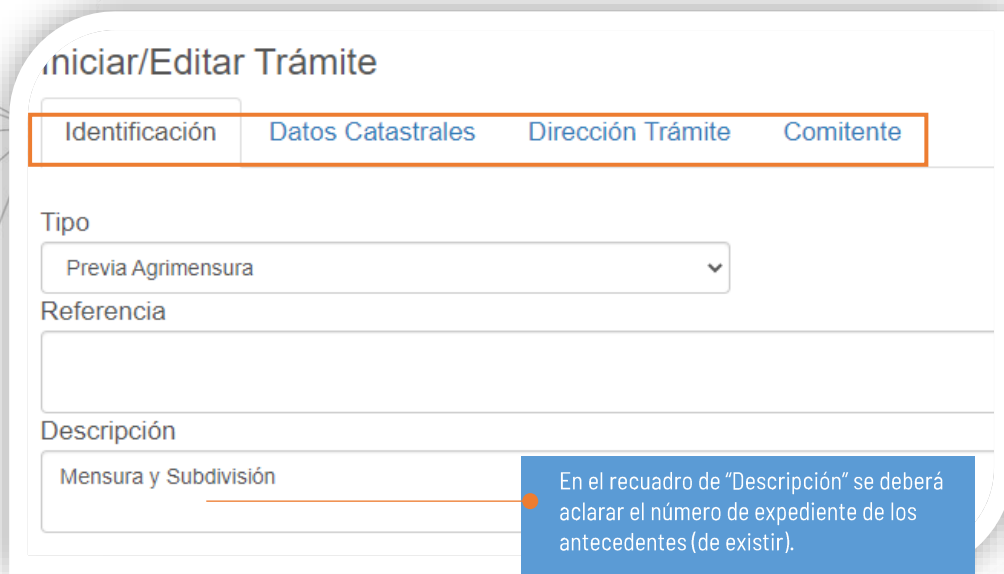


## H. PREVIA DE AGRIMENSURA

Este trámite incluye la presentación de previa municipal de Agrimensura de MENSURA, UNIÓN, SUBDIVISIÓN, MENSURA DE POSESIÓN, SUBDIVISIÓN EN P.H., etc.

1. Completar todos los datos correspondientes a las 4 pestañas (*Identificación - Datos Catastrales - Dirección Trámite - Comitente*).

### a. IDENTIFICACIÓN



Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

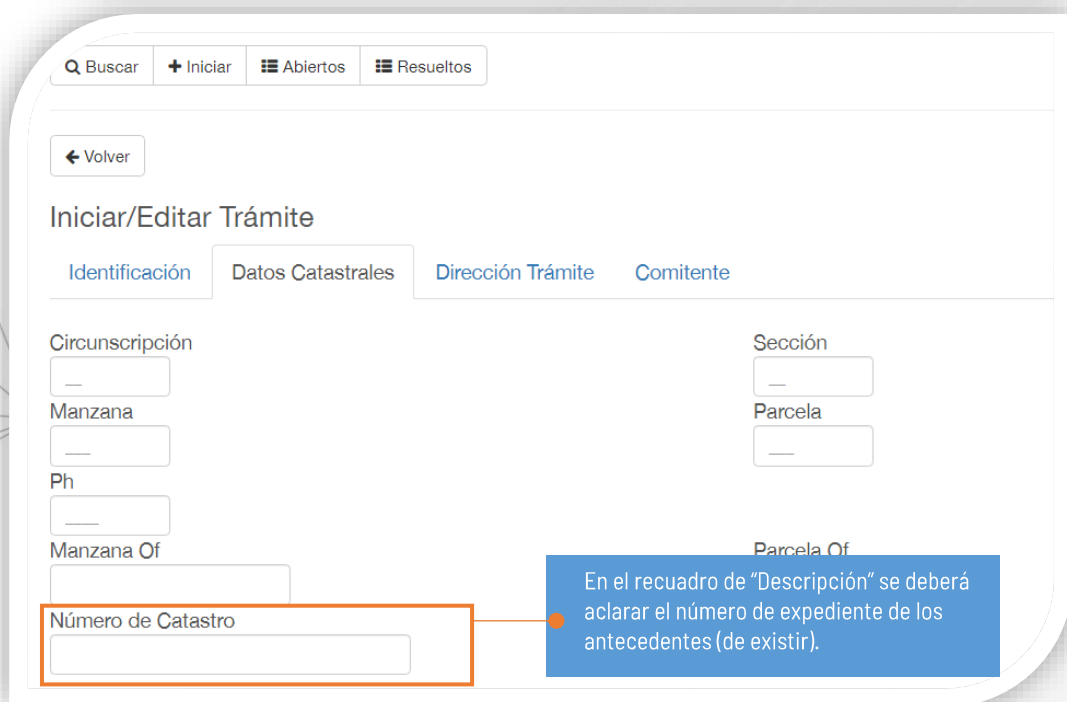
Tipo  
Previa Agrimensura

Referencia

Descripción  
Mensura y Subdivisión

En el recuadro de "Descripción" se deberá aclarar el número de expediente de los antecedentes (de existir).

### b. DATOS CATASTRALES



Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Volver

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Circunscripción  
—

Manzana  
—

Ph  
—

Manzana Of  
—

Sección  
—

Parcela  
—

Parcela Of  
—

Número de Catastro

En el recuadro de "Descripción" se deberá aclarar el número de expediente de los antecedentes (de existir).

c. DIRECCIÓN TRÁMITE

### Iniciar/Editar Trámite

Identificación   Datos Catastrales   **Dirección Trámite**   Comitante

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

d. COMITENTE

a. Una vez completada esta última pestaña, haga clic en el botón "Aceptar".

Identificación   Datos Catastrales   Dirección Trámite   **Comitante**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitante

- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

**Aceptar**   **Aceptar**



## 2. Pantalla general del trámite

### 1. REQUISITOS

Haga click en el botón "Requisitos", se despliega la siguiente pantalla que aclara la documentación a presentar.

Trámite N° 000044  
Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

[+ Iniciar](#) [Abiertos](#) [Resueltos](#)

[✎ Editar Trámite 000044](#)

Requisitos  Flujo Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

- 1. Seleccionar parcela en mapa
- 2. Cargar tipología/s
- 3. Adjuntar los siguientes documentos:
  - Acreditación de Titularidad
  - Informe de Ambiente
  - Plano Municipal
  - Solicitud de Visación

[Tipologías](#) [Documentos Adjuntos](#) [Datos de la Parcela Provincial](#) [Mensajes](#) [Informes de Visación](#)

Datos Trámite		Datos Comitente	
Tipo	Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación	Comitente	laura
Trámite	<a href="#">✎ Editar 000044</a>	Correo Electrónico	judith_pinto@hotmail.com
Expediente Municipal	No Asignado	Domicilio	san martin 2186
Parcela	<a href="#">🗺 Abrir Mapa</a> 0.0000000, 0.0000000	Piso / Dpto	
Estado	Pendiente	Barrio	
Referencia		Otros Datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono: ...</li> <li>• Documento: ...</li> <li>• Otro dato: ...</li> <li>• Otro: ...</li> </ul>
Descripción			
Nomenclatura Catastral Municipio	01-01-01-01 PH:00		
Nomenclatura Catastral Provincia			
Manzana y Parcela Oficial	-		
Número de Catastro			
Dirección	san martin 2186 Depto: 13		
Expediente CAPC	No iniciado		

Las proformas están disponibles en la página municipal

Links: [Carátula](#), [Incorporar solicitud de previa](#), [Formulario de ambiente](#)

#### Requisitos Trámite

• Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:

- **Nota de solicitud de Visación** de planos con firma holográfica del solicitante y firma digital del profesional interviniente. Descargar la siguiente nota, [nota de solicitud](#) , completarla y adjuntarla.
- **Plano de Mensura en formato pdf** o documento gráfico y reporte PDT para presentar en otros organismos, todo de acuerdo a la Resolución Normativa 12/2018 de la Dirección de Catastro
- **Publicidad registral actualizada**
- **Comprobante de pago** de la tasa de sellado por visación previa. **Este documento será enviado por el área de Catastro una vez se envíe la previa y sea recibida**

**En caso de corresponder se incorporará además:**


- Reserva de nomenclatura previa vía Web
- Constancia de intervención de la Secretaría de Recursos Hídricos
- En el caso de las Mensuras de Posesión se adjuntará la Resolución correspondiente al trámite de SPS (Sujeto Pasivo Solidario) tramitada en la Oficina de Asesoría Letrada de este Municipio
- En el caso de inmuebles, sujetos a mensura y subdivisión, que se encuentren edificados se deberá adjuntar constancia de la intervención de Obras Privadas: carátula escaneada del plano de proyecto aprobado o plano de relevamiento aprobado.
- Certificado de Final de Obra en el caso de inmuebles sometidos al Régimen de Propiedad Horizontal.

## 2. SELECCIONAR PARCELA DE MAPA

Al hacer click en el botón "Abrir mapa" se despliega la siguiente pantalla, donde se deberá seleccionar la parcela a intervenir.

### Selección de la Parcela

Desde el control de capas puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los ge...

[← Volver](#)

Referencias

Latitud

Longitud

Nomenc. Provincial

Nomenc. Municipal


Aceptar

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente editando el trámite.

De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de manera manual desde el botón editar trámite.

### 3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Los mismos podrán ser en formato .jpg o .pdf, en todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en .pdf, en orientación horizontal, con gráfica y escala reglamentaria.





✓ Requisitos  Flujo Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Adjuntar los siguientes documentos:

- Nota solicitud
- Plano de mensura
- Publicidad Registral Actualizada

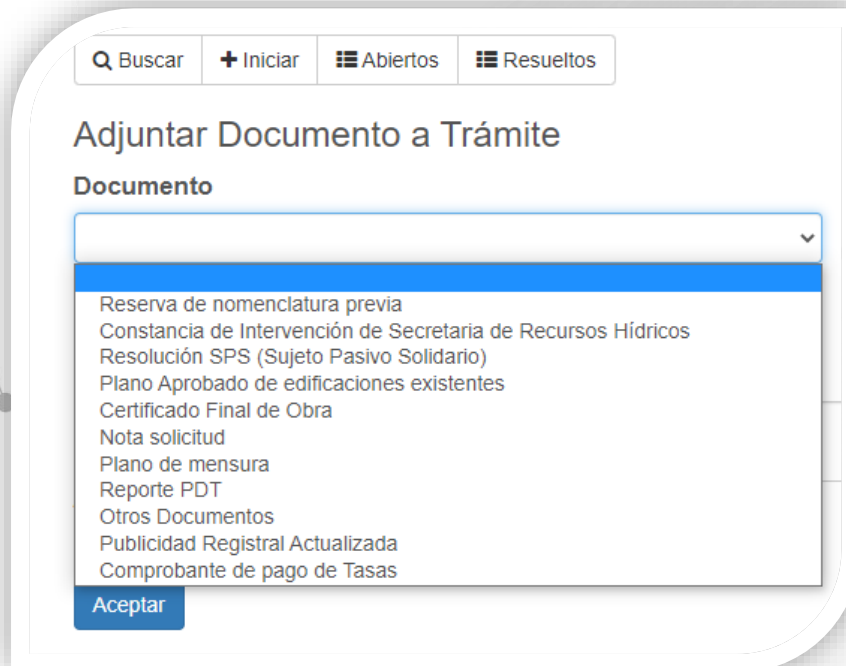
Datos **Tipologías** Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial  Mensajes Informes de Visación




**Adjuntar**  Información

Haciendo clic en el botón adjuntar se despliega la siguiente pantalla donde podrá seleccionar y cargar los diferentes archivos. Se deberán cargar obligatoriamente

- Nota de solicitud
- Plano de mensura
- Publicidad registral

Estarán disponibles para cargar diferentes documentos según el trámite a presentar.



Q Buscar  Iniciar  Abiertos  Resueltos


### Adjuntar Documento a Trámite

Documento

- Reserva de nomenclatura previa
- Constancia de Intervención de Secretaria de Recursos Hídricos
- Resolución SPS (Sujeto Pasivo Solidario)
- Plano Aprobado de edificaciones existentes
- Certificado Final de Obra
- Nota solicitud
- Plano de mensura
- Reporte PDT
- Otros Documentos
- Publicidad Registral Actualizada
- Comprobante de pago de Tasas

Aceptar

Cargados los 3 archivos obligatorios se habilitará el botón "enviar a municipalidad", hacer clic en el mismo para comenzar el proceso de visado.



El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

Enviar a Municipalidad

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

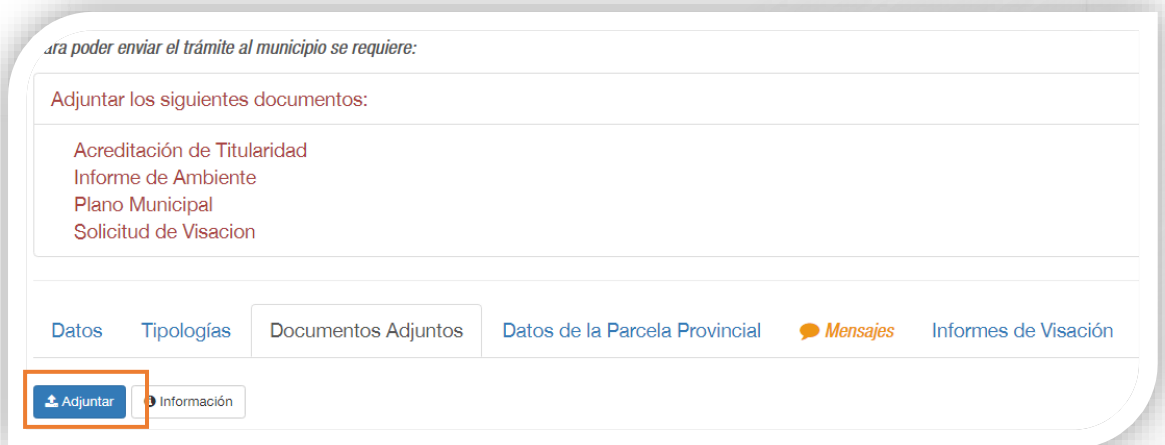
Nota solicitud

Plano de mensura

Publicidad Registral Actualizada

#### 4. COMPROBANTE DE SELLADO DE PREVIA

El "Comprobante de sellado de previa" deberá adjuntarse en una segunda instancia. El cedulón será enviado por la oficina de Catastro una vez verificada la documentación enviada. Una vez abonado se deberá adjuntar el comprobante en "documentos adjuntos".



Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Adjuntar los siguientes documentos:

- Acreditación de Titularidad
- Informe de Ambiente
- Plano Municipal
- Solicitud de Visación

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

#### 5. PROSECUCIÓN DEL TRÁMITE

Al recibir el comprobante de sellado de previa, la Oficina de Obras Privadas realizará la visación. Las comunicaciones entre el profesional y la oficina se harán exclusivamente por medio de la plataforma.

Una vez finalizada la visación, y estando la previa en condiciones, se dará el trámite como terminado, obteniendo la "PREVIA EN CONDICIONES" y debiendo el profesional continuar el trámite en su Colegio correspondiente.

Para obtener el PLANO VISADO PARA PROSECUCIÓN DE TRÁMITE EN DGC, deberá realizar el trámite "PLANO DEFINITIVO AGRIMENSURA" desde la plataforma municipal.